

**Порядок
ознакомления с аудиозаписью судебного заседания
и изготовления копии аудиозаписи
в Арбитражном суде Забайкальского края**

I. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с аудиозаписью судебного заседания и изготовления копии аудиозаписи в Арбитражном суде Забайкальского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации.

II. Ознакомление с аудиозаписью судебного заседания

2.1. В соответствии с ч.7 ст.155 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации лица, участвующие в деле, имеют право знакомиться с аудиозаписью судебного заседания.

2.2. Поступившие в суд ходатайство об ознакомлении с аудиозаписью судебного заседания регистрируется в АИС «Судопроизводство» и передается в офис судьи (помощнику судьи, в его отсутствие секретарю судебного заседания) в производстве которого находится дело.

2.3. Помощник судьи (в его отсутствие секретарь судебного заседания) предоставляет поступившие ходатайства судье, в производстве которого находится судебное дело, а в его отсутствие замещающему его судье (в соответствии с распоряжением о взаимозаменяемости) или председателю судебного состава, членом которого является этот судья, для получения резолюции.

2.4. Ознакомление лиц, участвующих в деле, с аудиозаписью судебного заседания производится в здании суда в соответствии с Порядком ознакомления с материалами судебных дел в Арбитражном суде Забайкальского края.

2.5. После ознакомления с аудиозаписью судебного заседания ходатайство с отметкой об ознакомлении приобщается к материалам судебного дела.

III. Изготовление копии аудиозаписи судебного заседания

3.1. Согласно ч.9 ст.155 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации по ходатайству лица, участвующего в деле, и за его счет может быть изготовлена копия аудиозаписи судебного заседания.

Уплата государственной пошлины при подаче ходатайства об изготовлении копии аудиозаписи судебного заседания Налоговым кодексом не предусмотрена.

Для изготовления копии аудиозаписи лицо, заявившее ходатайство, представляет в суд материальный носитель - диск формата CD-R. Оптический диск не должен содержать какую-либо информацию.

3.2. Поступившее в суд ходатайство об изготовлении копии аудиозаписи регистрируется в АИС «Судопроизводство» и передается в офис судьи (помощнику судьи, в его отсутствие секретарю судебного заседания) в производстве которого находится судебное дело.

3.3. Запись аудиофайла на материальный носитель лица, заявившего ходатайство, производится помощником судьи (в его отсутствие секретарем судебного заседания) на локальном компьютере.

3.4. Выдача копии аудиозаписи судебного заседания производится в соответствии с п.6.9 Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации.

3.5. После выдачи копии аудиозаписи судебного заседания ходатайство с отметкой о получении приобщается к материалам судебного дела.